Anleitung für die Anzeige von PDF-Dateien in ELDO

Grundsätzliche Voraussetzung

ELDO kann PDF-Dateien anzeigen, die einem Verzeichnis (Homeverzeichnis) auf dem Server liegen.

Jeder Klient hat ein eigenes Verzeichnis (Homeverzeichnis)

Dieses Verzeichnis ist unabhängig von ELDO und wird mit Windows verwaltet.

Eine denkbare Verwaltung könnte so aussehen.



Dateien die in ELDO mittels der PDF-Anzeigefunktion angezeigt werden sollen, müssen im Homeverzeichnis hinterlegt werden.

Homeverzeichnis in ELDO hinterlegen



1) Wähle im Windows Explorer das Verzeichnis, dass Du als Homeverzeichnis hinterlegen willst

- 2) Markiere die Adresse
- 3) Kopiere die Adresse mit der rechten Maustaste oder der Tastenkombination [STRG] + [C]



4) Wähle in ELDO die Klientenmappe und gehe zu Stammdaten

Klientenakte
MA HDZ KLIENT*IN XXX 124 Fritz Test
Yerlauf Leistungserfassung
ZMP Ierminplanun Gesprächsprotokolle PDF-Dokumente
Stammdaten Kontakte Diagnosen Betreuung Betrilligte Leistungen
Aktueller Status Leistungserfassung Fachleistung ▼ 76 % Assistenzleistung ▼ 100 %

5) Füge die kopierte Adresse im Feld Homeverzeichnis mit der Tastenkombination [STRG] + [V] ein

Klient Stammdat	en						
Nr: 124	Name:	Fritz Test			€ <u>A</u> bbrechen	<u>Speichern</u>	
Name *			Vorname	*		Geburtsdatum	
Test			Fritz			01.01.1960	
PLZ	Ort			Strasse			
12345	Düsseldorf						
Telefon		Handy		E-Mail			
HomeVerzeichnis Dieser PC\Desktop\Klaus Test\PDF-Dokument Bemerkung							
Zuordnung der Mitarbeiter zu Klienten							
Vera	ntwortlich	Support ELDO			MA <u>1</u> änd	lern	
V	ertretung				✓ MA <u>2</u> änd	lern	
	* Einga	abe zwingend notwendig					